



SWISS PHILANTHROPY

Foundation

Création et administration de fonds philanthropiques

Descriptif de poste

Poste : Chargé(e) de communication

Taux d'occupation 80%
Début du contrat de travail à convenir en 2021

Présentation de la Fondation

Swiss Philanthropy Foundation est une fondation abritante indépendante d'utilité publique basée à Genève. Créée en 2006, sa mission est d'encourager la philanthropie par la création et l'administration de fonds philanthropiques : elle offre aux donateurs, particuliers et fondations donatrices, un accès facilité à la philanthropie par une structure légère, agile et économique, permettant ainsi de simplifier leurs démarches administratives et de renforcer l'impact de leurs dons.

Swiss Philanthropy Foundation a créé 70 fonds abrités et distribue en moyenne plus de 30 millions par an en Suisse et dans le monde. La Fondation héberge également des fonds de collaboration et est aussi active dans des activités de promotion de la philanthropie où elle développe des partenariats solides dans les domaines de la formation continue et de la culture.

Forte de la croissance des fonds abrités qu'elle héberge, la Fondation souhaite renforcer son équipe avec un(e) **Chargé(e) de communication** rattaché(e) à la Directrice générale. La mission de ce poste sera de développer et entretenir la communication de la Fondation.

Descriptif du poste

Principales responsabilités :

- Développer et implémenter la stratégie de communication de la Fondation tout en prenant des initiatives pour dynamiser son approche actuelle
- Assurer la communication institutionnelle régulière de la Fondation : site internet, animation des réseaux sociaux, newsletter, Blog du Temps. Soutenir le développement de l'expérience numérique de la Fondation
- Entreprendre et gérer les projets et chantiers de communication : rapport d'activités bisannuel, rédaction et réalisation des outils de communication nécessaires à la Fondation et son développement et à la poursuite de sa croissance, adaptation des outils existants
- Entretien de l'outil CRM et le mailing de la Fondation
- Coordonner et mettre en œuvre les événements ponctuels ou réguliers de la Fondation, incluant les aspects logistiques, tel que le Philanthropy Forum en partenariat avec la Fondation du Verbier Festival

Le profil requis pour le/la candidat(e) est le suivant :

- Expérience confirmée dans la rédaction de contenus, excellentes capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Excellente capacité à savoir gérer plusieurs projets simultanément



SWISS PHILANTHROPY

Foundation

Création et administration de fonds philanthropiques

- 5-7 ans d'expérience professionnelle en communication. Une priorité sera donnée à une expérience en agence de communication
- Bonne utilisation des outils digitaux et des réseaux sociaux un atout
- Force de proposition et prise d'initiative, autant sur les contenus que sur la forme
- Personne organisée, structurée, sachant gérer ses priorités et tenir ses budgets et délais (plannings/échanciers)
- Autonomie de fonctionnement, sens des responsabilités, polyvalence (multi-tâches)
- Excellente aisance relationnelle et capacité d'expression, à l'oral et à l'écrit
- Excellente capacité à collaborer avec des personnes, des partenaires et des groupes, ainsi qu'avec les fournisseurs
- Aisance au sein de petites équipes, esprit d'équipe, dynamisme et enthousiasme pour partager ses compétences et idées
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit), autres langues telles que l'allemand ou l'italien un atout
- Formation supérieure (HES, SAWI ou universitaire)

Nous vous proposons :

- Environnement de travail centré sur les valeurs humaines avec une culture entrepreneuriale
- Participation au développement d'une fondation ambitieuse et en croissance
- Evolution dans le monde de la philanthropie avec une perspective transversale aux différentes thématiques soutenues
- Travail autonome au sein d'une équipe collaborative et dynamique
- Travail varié, ainsi qu'une interaction avec une diversité d'acteurs du secteur philanthropique
- Salaire : CHF 6'200 brut (sur base 100% 12 mois)

Pour postuler, merci de transmettre votre dossier complet de candidature (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail) à notre partenaire de recrutement Eliane Tournier, Human Capital Partners via email : recrutement@humancp.ch.

Date limite de candidature : 13 août 2021

Seules les candidatures répondant aux critères mentionnés seront prises en considération. Merci pour votre compréhension.